MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL MAAŞ BANKA PROMOSYONU SÖZLEŞMESİ

(TASARI)

1. **Sözleşmenin Tarafları**

**1.1.** Bu sözleşme, bir tarafta Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, 49250 Güzeltepe Mahallesi Merkez/Muş adresinde mukim Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğü (bundan böyle “Üniversite” olarak anılacaktır) diğer tarafta …………………………………………….. adresinde mukim ……………… Bankası….. Şubesi (bundan böyle “Banka” olarak anılacaktır) aşağıda belirtilen hususlarda tam bir anlaşmaya varmışlardır.

1. **Taraflara İlişkin Bilgiler**

**2.1.** İdarenin

a) Adı: Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğü

b) Adresi: Diyarbakır Kulp Yolu 7. Km Güzeltepe Mahallesi Merkez/Muş

c) Telefon numarası: 0436 249 49 49

ç) Faks numarası: 0436 249 13 18

d) Elektronik posta adresi(varsa): strateji@alparslan.edu.tr

e) Elektronik tebligat(Kep) adresi : alparslanuniversitesi@hs01.kep.tr

**2.2.** Bankanın

a) Adı/Ticaret unvanı: ....................................................

c) Vergi Kimlik No: .................................................................

ç) Bankanın tebligata esas adresi: ..............................................

d) Telefon numarası: ................................................................

e) Bildirime esas faks numarası: ....................................................

f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa): ..................................

g) Elektronik tebligat adresi : ..................................................

**2.3.** Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**Madde 3- Tanımlar**

Sözleşmede yer alan;

**Banka**: …………………..

**BANKA ŞUBESİ:** ………………….. Şubesi’ni

**Üniversite:** Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünü

**Maaş Deyimi**, Üniversitenin personeline yapacağı maaş ödemelerini,

**Diğer Ödeme Deyimi**, ücret, ikramiye, döner sermaye, avans, ek ders, sınav ücreti, ek ödeme ödemeleri gibi her türlü ödemeleri

**E-Ortam Deyimi**, personel ödemelerine ait bilgilerin üzerinde yer aldığı disket, cd, data kartuşu, e-posta, file (dosya) transfer vb. manyetik ve elektronik bilgi aktarma ortamlarını,

**Ödeme Emri Listesi Deyimi**,Üniversite tarafından hazırlanarak Banka Şubesine verilen, personel adı/soyadı ve ödeme tutarlarını gösteren listeleri,

**Ödeme:** Personelin alacağı maaş, ikramiye, mesai, ek ödeme, ek ders, döner sermaye vb. ödemelerin net tutarını

**Ödeme Günü Deyimi,** maaş için her ayın 15.(onbeşinci) gününü ve diğer ödemeler için belirlenen günleri,

**Personel Deyimi,** Üniversite birimlerinde akademik, idari, sözleşmeli, sürekli işçi, vizeli işçi ve vizesiz işçi olarak görev yapan tüm çalışanları ve Üniversite bünyesine katılacak yeni personeli,

ifade eder.

**Madde 4- Sözleşmenin Amacı**

**4.1.** İşbu Sözleşme Üniversitenin personele yapacağı ödemelerin (Maaş/ücret, ek ödeme, ek ders, ikramiye, tediye, fazla mesai, vb) Banka aracılığıyla gerçekleştirilmesine ve bunun karşılığında Bankanın bu sözleşmede belirtilen promosyon bedelini Üniversite personeline ödemesine ve bankacılık hizmetlerine ilişkin olarak tarafların karşılıklı hak ve mükellefiyetlerini belirlemek üzere tanzim ve imza edilmiştir.

**Madde 5- Sözleşmenin Dayanağı**

**5.1.** Bu sözleşme; Maliye Bakanlığının 1 Sıra No’lu Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında Genel Tebliğ hükümleriyle, Başbakanlığın 20 Temmuz 2007 tarihli ve 2007/21 sayılı Genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Madde 6- Sözleşmenin Kapsamı**

**6.1.** Bu sözleşme, Üniversitenin Maaş ve Diğer Ödemeleri için Banka Şubesi nezdinde mevcut veya açtıracağı vadesiz tasarruf mevduatı/cari hesapları ile Personelin Bankanın şubelerinde açtıracakları vadesiz tasarruf mevduatı/cari hesaplarının işleyişi ve ödemelerde Bankanın Şube ve Bankamatik hizmetlerinden yararlanılması esaslarını kapsar.

**Madde 7 –Sözleşmenin Süresi**

**7.1.** Bu sözleşme, **01.01.2025 tarihinde başlayıp 31.12.2027 tarihinde sona erecek ve süresi 3 (üç) yıldır. Banka, ilk maaş ödemesini 15.01.2025 tarihinde yapacaktır.**

**Madde 8 - Sözleşmenin Dili**

**8.1.** Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

**Madde 9 – Sözleşme İle İlgili Diğer Hususlar**

* 1. Üniversite personeli için, münhasıran Banka'nın belirleyeceği şube ya da şubelerde ödemelerin gerçekleştirileceği bir vadesiz mevduat hesabı açılacaktır. Ayrıca her bir Üniversite personeline, ATM ve POS cihazlarında hesapla ilgili işlem yapabilmelerini teminen Banka kartı ve talep etmeleri halinde kredi kartı verilecektir.
  2. Banka, **20.12.2024 Cuma günü mesai bitimine kadar hesap açma ve kart teslimi işlemlerini tamamlayacaktır.** Banka, Üniversite personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecek ve her personel adına vadesiz maaş hesabı açma işlemini personelin kendi birimine gönderilen banka personelleri tarafından gerçekleştirilecektir. Banka hesap açma, cüzdan/kart dağıtma, Protokol imzalama gibi işlemler için personeli şubeye çağırmayacaktır.
  3. İlk hesap açma işlemlerinden sonra, Üniversiteye yeni katılan personelin hesap açma ve kart teslimi işlemleri personelin ilgili Şubeye müracaatından veya bildiriminden itibaren en geç 5 (beş) gün içerisinde tamamlanacaktır. Personel adına basılan Banka ATM kartları, Şube aracılığı ile her bir personele, bu konudaki Banka prosedürü dahilinde matbu Bankacılık Hizmetleri Sözleşmesi imzalanması üzerine kendilerine verilecektir.
  4. Banka, personelin maaş ödemelerine 15.01.2025 tarihinden başlamak üzere 36 ay süreyle, 31.12.2027 tarihine kadar aracılık edilmesi kapsamında, Üniversite personeline kişi başına ……….-TL.- (……..) TL olmak üzere toplam ……..,00.- (……..) TL ödeme yapacaktır Banka, Üniversite tarafından 15/01/2025 tarihinde maaş ödemesi yapılan her personele **en geç 24/01/2025 tarihine kadar PEŞİN ve kişi başı olarak promosyon tutarını hiçbir kesinti yapılmaksızın eşit miktarlarda ödeyecektir. Promosyon tutarı, Üniversite personelinin Banka nezdindeki maaş hesabına yatırılacaktır.**
  5. Banka, Promosyon ödeme bilgisini ödemenin yapılmasını takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde Üniversiteye yazılı ve ayrıntılı olarak bildirmek zorundadır.
  6. Üniversite ile personel arasında, personele yapılacak maaş ve diğer ödemelerle ilgili oluşacak ihtilaflarda bankanın sorumluluğu bulunmamaktadır.
  7. Üniversite, personelin maaş ödemelerini her ayın başından 2 (iki) iş günü önce bankada bulunan kurum hesabına aktarır. (Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan kaynaklanan nedenlerle nakdin üniversite hesaplarına geç gönderildiği durumlarda nakdin üniversitenin hesaplarına geçtiği gün bankaya aktarım yapılacaktır. Bu durumda iki iş günü şartı aranmayacak, banka bu konuda herhangi bir hak talep etmeyecektir.) Banka, bu ödemeleri personelin maaş hesaplarına her ayın 15’inin başladığı gece saat 00.01’de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka, üniversitemiz personeline maaş haricinde yapılacak (ek ders, fazla mesai, yolluk, vb.) her türlü ödemelerde ise, ödemeye esas teşkil edecek listenin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
  8. Banka, bayram ve benzeri diğer nedenlerle Devletin erken ödeme kararı aldığı ve bu karar gereğince maaş, ücretler ile ikramiye vb. diğer ödemelerin erken ödenmesi zorunlu olduğu durumlarda, kurum tarafından düzenlenen banka ödeme listesinin bankaya ulaştırıldığı ve aktarılmasını müteakip devletin belirlediği tarihte personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
  9. Protokol başlangıç tarihinden sonra sisteme dahil olan personelin(Üniversitemize açıktan atanan, kamu kurum ve kuruluşlarından naklen gelen, anlaşma tarihinde ücretsiz izin veya aylıksız izinde bulunan personelin göreve başlaması halinde promosyon tutarı, kişi başına belirlenen promosyon tutarının 36 (otuzaltı) aya bölünüp, personelin maaş alacağı ay sayısı (protokolün bitiş tarihi esas alınacaktır) ile çarpılması sonucu bulunacaktır. Sisteme dahil olan personele geriye kalan süre ay olarak hesap edilerek her altı ayda bir peşin olarak ödeyecektir. *(örneğin, 15/01/2025 tarihinden 30.06.2025 tarihine kadar göreve başlayan personele 2025 yılı Temmuz ayı içerisinde)*  Banka, sözleşme imzalanmasından sonra emeklilik, naklen atama, askerlik, ücretsiz izin, ölüm gibi nedenlerle Üniversitemizden ayrılan personelden promosyon ücretinin geri iadesini istemeyecektir. **İstifa ve müstafi sayılma durumlarında ise** kalan süre ile orantılı olarak hesaplanarak maaş aldığı harcama biriminin sorumluluğunda takip edilerek ilişik kesme öncesi bankaya iadesi sağlanacaktır. *ihalenin bitimine 3 ay kala (15.09.2027 tarihinden sonra)* göreve başlayan personel ile naklen geldiği yerde promosyon alanlara aldıkları aya isabet eden dönemlere ait promosyon ödemesi yapılmayacaktır.
  10. Banka, liste ile bildirilen üniversite personelinin adına vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak bankamatik kartı düzenleyecektir. Banka, anlaşma süresince bankamatik, ek hesap, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı; yıllık kart aidatı, kart ücreti, internet bankacılığı, telefon bankacılığı, ATM veya şube aracılığıyla gerçekleştirilen havale EFT, Fast(EFT ve FAST hafta içi mesai saatlerinde ücretsiz olacaktır. Hafta içi 17.00’den sonra ve hafta sonları ise günlük 2 adet ücretsiz olacaktır.) ve diğer işlemlerden; aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, SMS ücreti, hesap özeti bildirim ücreti, kâğıt bedeli vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret talep edilmeyecektir.
  11. Üniversite personeli, kendi hesabının bulunduğu banka şubesi dışındaki diğer şubelerinden de parasını çekebilecek, yatırabilecek, üçüncü kişilere havale ve EFT işlemlerini gerçekleştirebilecektir. Bu işlemler için herhangi bir miktar sınırlaması olmayacak ve banka bu işlemler için herhangi bir ücret talep etmeyecektir. Herhangi bir nedenle alınan bedeller, 5 (Beş) iş günü içerisinde ilgilinin banka hesabına iade edilecektir.
  12. Personele verilecek banka kartları ve talep eden personelin internet bankacılığı işlemleri, ilk maaş ödemesinden en geç bir hafta önce kullanıma hazır hale getirilmeli ve personele teslim edilmelidir.
  13. Banka, maaşın miktarına bakmaksızın ATM’den günlük nakit çekme miktarını 15.000 TL’nin altına düşürmeyecektir. Bu limit, günün koşullarına göre Kurum tarafından yapılan bildirime uygun olarak yeniden düzenlenebilir.
  14. Banka şubesi/şubeleri ile ATM’lerin kurulabileceği yerler, Kurum tarafından bankaya bildirilecek ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde kiraya verilecektir. Şubeler ile ATM’lerin kurulum, montaj, tadilat vb. giderleri banka tarafından karşılanacaktır.
  15. Bankanın, Üniversitenin farklı yerleşkelerinin bulunduğu il/ilçelerde şube ve ATM’sinin olmaması nedeniyle personelin diğer banka şube/ATM’lerini kullanması halinde masrafı anlaşma yapılan banka karşılayacaktır.
  16. ATM’ler için gerekli elektrik altyapısı Kurum tarafından sağlanacak ve Kurumun göstereceği elektrik kablosundan alınacak; ancak üniteyle ilgili elektrik, kablo ve diğer tesisat banka tarafından yapılacaktır. Kullanıma ilişkin tüketim bedeli banka tarafından ödenecektir.
  17. Kurum personelinin talep etmesi halinde; personel adına açılacak olan vadesiz tasarruf mevduatı, cari hesaptan ve **anlaşmalı bankanın Kredi kartından** elektrik, telefon, su, doğalgaz, kablolu TV, cep telefonu ve her türlü düzenli ödemeler için hizmet verilecek ve bu işlemlerden ücret ve komisyon alınmayacaktır.
  18. Banka, Üniversitemiz personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra, nafaka kesintisi vb. kesintiler (personelin kendi rızası ile imzaladığı Protokol, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesintisi bulunanların kesintisi Üniversite tarafından yapılacaktır.
  19. Banka Genel Müdürlüğü ile Hazine ve Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü) arasında Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KBS-KPHYS-BKMYBS) üzerinden veri aktarımına yönelik bir protokolün bulunması halinde, bu sistem üzerinden Üniversite yetkililerince onaylanmış elektronik liste, kurum/birim hesaplarına aktarılan maaş, ek ders ücreti vb. tutarların personel hesaplarına aktarılması için kullanılabilecektir. Ayrıca, banka tarafından txt, xls vb. formatta veri talep edilmeyecektir. Bahse konu sistem üzerinden elektronik veri alınamayan hallerde Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir. Kurum tarafından yetkilendirilen görevlilerce Bankaya ulaştırılacak elektronik veri dosyaları üzerinden personel hesaplarına aktarım yapılması sırasında, usulüne uygun düzenlenmiş ve onaylanmış ıslak-elektronik imzalı banka listeleri (personele ilişkin kişisel bilgiler ve ödenecek tutarı içerecek şekilde) esas alınacaktır. Veri dosyası ile onaylı liste arasında tutarsızlık bulunması halinde, onaylı liste dikkate alınacak, veri dosyasının hatalı olması nedeniyle yapılabilecek her türlü yanlış aktarım işleminden Banka sorumlu olacaktır.
  20. Personel sayısı veya nakit akışındaki düşüşlerden Üniversite herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.
  21. Sözleşme yapılan banka, Sözleşme süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu sözleşme ve eki şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.
  22. Sözleşme dönemi içerisinde her ne sebeple olursa olsun; ilgili mercilerce bankanın faaliyetine son verilmesi, bir kurumun gözetimi altına alınması, faaliyetini aksatacak şekilde bir olumsuzluk yaşaması durumunda Üniversite protokolü tek taraflı fesih yetkisine sahiptir. Ayrıca, en az 2 (iki) ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.
  23. Promosyon ihalesini kazanan bankanın, sözleşmeyi (protokolü) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği toplam teklifin (personel sayısı x personel başına teklif = toplam teklif) %5’i kadar ceza ödemeyi kabul eder.
  24. Sözleşme imzalayan banka, personel maaş banka promosyon ihalesi şartnamesinde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmekle sorumludur. Banka yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde, kurum tarafından birinci defasında yazılı olarak uyarılır. İkinci defa tekrarında toplam promosyon tutarının (personel sayısı x personel başına teklif =Toplam promosyon tutarı) % 1 (yüzde bir) oranında ceza verilir. Üçüncü defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bankanın yatırdığı promosyon bedelleri geri ödenmez. Bu durumda Banka, Kurumdan herhangi bir hak ve alacak talep edemez ve davacı olamaz.
  25. Banka, sözleşme ile üstlendiği işleri Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünün yazılı izni olmaksızın tamamen ve/veya kısmen bir başkasına devredemez. Aksi takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere Üniversite tarafından mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir. Bu durumda banka, Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğünden herhangi bir hak talep edemez.
  26. Tarafların, işbu sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmesini kısmen veya tamamen durduracak şekilde meydana gelen işçi hareketleri, ambargolar, hükümet ve yetkili mercilerin kararları, doğal felaketler, yangın, deprem, sel, salgın, enflasyon, olağanüstü teknik nedenler vb. gibi tarafların kontrolü haricinde ortaya çıkan haller, iki taraf için mücbir sebep sayılır. Bu gibi durumlar karşısında taraflar sorumlu olmayacaktır. Taraflar, mücbir sebebin ortaya çıktığını derhal yazılı olarak karşı tarafa bildireceklerdir.
  27. Bu sözleşme yürürlüğe girdiği tarihten sonra mevzuatta olabilecek kanuni düzenlemelerde, sözleşmede mevzuata aykırı maddeler uygulanmaz.
  28. Sözleşme imzalanan banka, noter masrafları, sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ile ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.
  29. İşbu şartnameye göre, sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklarda Muş Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.
  30. **9 (Dokuz) maddeden oluşan işbu sözleşme … /11/2024 tarihinde 2 (İki) nüsha olarak düzenlenmiş ve imzalanmış** olup imzalandığı tarih itibarıyla hüküm ifade eder.

**İDARE BANKA**

Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğü